

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ

Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej przy K.W.K. „Mysłowice” w Mysłowicach

§1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

- ustawy z dnia 16 września 1982 roku - Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 21);
- ustawy z 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 1222);
- postanowień Statutu Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej przy K.W.K. „Mysłowice” w Mysłowicach;
- niniejszego regulaminu.

§2

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybrani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Rady Nadzorczej. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej tej samej spółdzielni. Ponadto, w skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
3. Członkowie Rady Nadzorczej odpowiadają w Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem, z postanowieniami statutu, chyba, że nie ponoszą winy.
4. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni. Stanowi to podstawę o odwołania członka Rady Nadzorczej Spółdzielni. W takim przypadku członek Rady Nadzorczej może zostać zawieszony przez Radę Nadzorczą, dalsza procedura jest zgodna z §40 ust. 4 Statutu Spółdzielni.
5. Członek Rady Nadzorczej nie może brać udział w głosowaniu w sprawie wyłącznie go dotyczącej.

§3

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należą zadania określone w § 29 Statutu Spółdzielni.

§4

1. Rada Nadzorcza składa się z 7 osób wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Członków na okres 3 lat spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni.
2. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie Członków. Odwołanie Członka Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym.



3. W razie utraty mandatu na skutek odwołania, ustania członkostwa w Spółdzielni lub zrzeczenia się mandatu, na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat wchodzi członek wybrany na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków.

4. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą ponownie kandydować w wyborach do Rady Nadzorczej, jeśli zakończona kadencja była pierwszą.

5. Członkowie Rady Nadzorczej ustępujący po 2 po sobie następujących kadencjach mogą kandydować po 3 letniej przerwie.

§5

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków w celu ukonstytuowania się Rady.

3. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:

- trzech członków Rady Nadzorczej
- Zarządu Spółdzielni.

Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§6

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego dwóch zastępców i sekretarza oraz ewentualnie przewodniczący stałych komisji Rady.

2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie prac Rady.

3. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz ustala zakres jej działania. Może powołać również inne komisje stałe lub czasowe.

4. Członkom Rady Nadzorczej za udział w posiedzeniach przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Statucie Spółdzielni.

§7

1. O czasie, miejscu porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i osoby zaproszone zawiadamiani są pisemnie lub telefonicznie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni listem poleconym z potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka

do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek pomimo prawidłowego powiadomienia o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§8

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, oraz inni zaproszeni goście.

§9

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

§10

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad oraz uzyskaniu, w razie potrzeby w tym zakresie, wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwej Komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie, a na prośbę Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§11

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej. Głosowanie odbywa się jawnie w wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na wniosek członka Rady przegłosowany większością głosów Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§12

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego i sekretarza Rady.

2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków powinny być protokołowane wraz z uzasadnieniem.

3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§13

1. Rada Nadzorcza wybiera Prezesa Zarządu oraz członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym.

2. Wnioski o wybór lub odwołanie Prezesa Zarządu oraz członków Zarządu przyjmuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 składać mogą wyłącznie członkowie Rady Nadzorczej. Zgłaszanie kandydatur odbywa się przez podanie imienia i nazwiska wraz z uzasadnieniem kandydatury i informacją czy kandydat posiada licencję zarządcy nieruchomości. Do zgłoszenia kandydata należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie chyba, że uzyskano zgodę kandydata w inny sposób np. osobiście, w przypadku obecności kandydata na posiedzeniu Rady Nadzorczej. Obecni na posiedzeniu mogą uzależnić przyjęcie kandydatury od przedłożenia im dokumentów potwierdzających kwalifikację, jak również mogą żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.

4. Członkowie Rady Nadzorczej mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członka lub członków Zarządu.

5. Po zgłoszeniu kandydatur Przewodniczący ustala ostateczną liczbę kandydatów i zarządza wybranie, co najmniej 2 osobowej Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.

6. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze, przeprowadza głosowanie i podaje Przewodniczącemu wynik głosowania.

7. Głosowanie odbywa się przez złożenie kartki wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.

8. Wniosek o odwołanie Prezesa Zarządu albo członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.

§14

1. Prezydium Rady Nadzorczej jest organizatorem i koordynatorem prac Rady w wypełnianiu jej funkcji nadzorczo - kontrolnych.

2. Prezydium Rady Nadzorczej stanowią:

- Przewodniczący Rady Nadzorczej
- Zastępcy Przewodniczącego Rady
- Sekretarz Rady Nadzorczej

3. Do zakresu działania Prezydium Rady Nadzorczej należy:

- a) nadzorowanie wdrażania i realizacji uchwał i wniosków Rady Nadzorczej;
- b) opracowywanie wdrażania i realizacji uchwał i wniosków Rady Nadzorczej;
- c) kwalifikacja materiałów, które mają być przedmiotem Rady Nadzorczej.

§15

1. W okresach pomiędzy posiedzeniami Rady Nadzorczej Prezydium może podejmować odpowiednie czynności w sprawach wymienionych w Statucie Spółdzielni w § 29 ust. 1 pkt. 2 lit. c pkt. 6 i 7. Prezydium Rady Nadzorczej może również upoważnić poszczególnych członków Rady do udziału w czynnościach o których mowa w § 29 ust. 1 pkt. 7 Statutu.

2. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz sekretarz.

3. Do ważności uchwał Prezydium Rady Nadzorczej niezbędna jest obecność na posiedzeniu większości członków Prezydium, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. Z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz sekretarz.

§16

1. Komisje w składzie 2 - 3 osób Rada Nadzorcza może powołać spośród członków Rady. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym inne zaproszone osoby nie będące członkami Rady Nadzorczej.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza. Członkowie komisji mogą ze swego grona wybrać zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

3. Komisja za zgodą Rady Nadzorczej może powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.

4. Komisja działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.

5. Komisja może bezpośrednio przekazywać Zarządowi Spółdzielni spostrzeżenia, opinie i wnioski wynikające z wykonywanych przez nią czynności nadzorczo - kontrolnych.

6. Komisja nie może podejmować decyzji w imieniu Rady Nadzorczej. Wnioski komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.

7. Komisja współpracuje w innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

8. Komisja odbywa swoje posiedzenia z częstotliwością wynikającą z potrzeb jej pracy. Posiedzenia zwołuje przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

9. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona składa Radzie Nadzorczej lub Prezydium Rady Nadzorczej bieżące informacje z przebiegu prac Komisji.

10. Obsługę techniczno - organizacyjną pracy komisji zapewniają wyznaczone przez Zarząd Spółdzielni osoby.

11. Z posiedzeń komisji sporządza się notatki podpisane przez przewodniczącego komisji.



§17

Rada Nadzorcza może spoza członków Rady powołać komisje problemowe oraz ustalić ich zakres działania. Komisji takiej przewodniczy członek Rady Nadzorczej.

§18

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Walnego Zgromadzenia¹⁰..... z dnia^{20.06.2016}..... i obowiązuje od daty uchwalenia, za wyjątkiem § 6 ust. 3, który obowiązuje od daty zarejestrowania zmiany postanowień Statutu Spółdzielnie regulujących zasady wynagradzania członków Rady Nadzorczej.

2. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Regulaminu przez Walne Zgromadzenie traci moc Regulamin Rady Nadzorczej zatwierdzony uchwałą Walnego Zgromadzenia Nr 9 z 30 czerwca 2008 r.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia:



Sekretarz Walnego Zgromadzenia:

